

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Этапы реализации программы наставничества в МБОУ ДО ДД(Ю)Т

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для реализации программы наставничества	Информирование. Создание благоприятных условий для реализации программы в ДД(Ю)Т. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.	Протокол заседания Педагогического совета. Анализ наличной ситуации в ДД(Ю)Т (характеристика контингента ДД(Ю)Т приложение 1) «Дорожная карта»
	Выбор форм наставничества.	1. Реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2. Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. Программа наставничества.
Актуализация базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ДД(Ю)Т, которые можно решить с помощью наставничества. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Актуализация базы наставников	Организаторов досуговой деятельности образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа: • педагогов, выпускников, заинтересованных в поддержке своего коллектива; • сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе Наставничества так и в будущем.

	выпускниками).	
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Заполненные электронные формы анкет, собеседование всеми потенциальными наставниками. Протоколы заседания комиссии о назначении наставников и формировании наставнических пар/групп. Приказ о формировании наставнических пар/групп. Обучение наставников
Запуск Программы	Стабильными результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: • встречу-знакомство; • пробную рабочую встречу; • встречу-планирование; • комплекс последовательных встреч; • итоговую встречу.	Влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы. Цифровые портфолио наставляемых
Завершение Программы	Презентация эффективных наставнических практик на мероприятиях муниципального/регионального, всероссийского, международного уровней. Подведение итогов работы каждой пары/группы. Оповещение участников наставнической пары/группы родителей/законных представителей об окончании наставничества. Подведение итогов Программы на итоговом педагогическом совете ДД(Ю)Т. Популяризация эффективных практик.	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ДД(Ю)Т

План мероприятий по организации наставничества в МБОУ ДО ДД(Ю)Т

№	Мероприятие	Сроки	Документы	Ответственный
1.	Разработка программы Наставничества в ДД(Ю)Т	Сентябрь	Программа работы системы наставничества ДД(Ю)Т на 2022-2023 уч.г.	Заместитель директора по УВР. (куратор)
2	Знакомство педагогического коллектива программой наставничества	Сентябрь	Протокол педсовета Актуализированная информация и методические материалы на официальном сайте ДД(Ю)Т	Заместитель директора по УВР (куратор)
3.	Выявление кандидатур (собеседование)	Сентябрь	Критерии организации	Заместитель директора по УВР, куратор, педагоги.
4.	Отбор и проверка желающих определение пригодности деятельности, зачисление в программу	Сентябрь	- Электронная анкетанаставника по форме наставничества «Педагог-педагог» - Электронная анкетанаставника по форме наставничества «Педагог-обучающийся») Протокол собеседования с кандидатом в Наставники - Протокол оценки кандидата в наставники	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты
5.	Создание инициативной группы педагогов наставников обучающихся	Сентябрь	- Приказ директора об организации наставничества - Инструкция по соблюдению конфиденциальности	Директор
6.	Взаимодействие наставляемых обучающихся.	Сентябрь	Согласие родителей на участие их ребенка в программе	Педагоги-наставник

7.	Комиссия наставничеству	Сентябрь	Протокол прикрепления наставника к наставляемому	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты.
8.	Контроль наставников	По графику 1 раз в месяц	График проверок Цифровые портфолио наставляемых	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты.
9.	.Консультирование наставников	По запросу	Журнал консультаций	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты.
10.	Обеспечение наставников атрибутикой программы наставничества материалами	В течение года	Журнал	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты.
11.	.Пополнение	В течение года	Форма базы наставляемых МБОУ ДОД(Ю)Т	Куратор
12.	Презентация эффективных наставнических практик. Организация круглого стола	В течение года Май	Сертификаты представлении опыта, программы мероприятий План круглого стола	Куратор
13.	Оценка участников Программы наставничества	Май-июнь	Критерии	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты
14.	Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программы наставничества ОО	Май-июнь	- SWOT-анализ - Опросник «Оценка Программы наставничества» - Анкета оценки удовлетворенност и Программой наставничества	Заместитель директора по УВР,(куратор) методисты

	на следующий год SWOT-анализ		(для наставляемого) -Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (длянаставника)	
15.	Реализация системы поощрения лучших наставников	Сентябрь- июнь	Карта оценки деятельности педагогического работника	Заместитель директора по УВР,(куратор)

Форма базы данных Наставников и Наставляемых МБОУ ДО ДД(Ю)Т

Ссылка на кейс/ отзыв наставника, размещенный на сайте ДД(Ю)Т	Результаты Системы	Результаты Системы	Дата завершения	Отдел/коллектив наставляемого	Форма наставничества	ФИО Наставляемого (наставляемых)	Дата вхождения в Систему	Контактные данные для связи	ФИО наставника	№ п/п

**Материалы для проведения мониторинга и оценки
эффективности программы
наставничества**

*Анкета оценки удовлетворенности
Системой наставничества (для Наставляемого)*

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - минимальный балл, а 10 - максимальный:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Системе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в Системе?

3. Чего Вам не хватило в Системе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Системе?
[да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в Системе наставничества?
[да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим Вас за участие в опросе!

**Анкета оценки удовлетворенности Системой наставничества
(для Наставника)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - минимальный балл, а 10 - максимальный:

1.1. Насколько было комфортно общение наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в Системе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. 1.4. Насколько полезными/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа в качестве наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Системе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Что особенно ценно для Вас было в Системе?

3. Чего Вам не хватило в Системе и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]

5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в Системе? [да/нет]

6. Хотели бы Вы продолжить работу в Системе наставничества? [да/нет]

7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!